

## SÄÄNNÖT

### 1. Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Engineers without borders – Finland, Insinöörit ilman rajoja ry., Ingenjörer utan gränser rf., ja sen kotipaikka on Espoo.

### 2. Tarkoitus ja toiminnan laatu

Yhdistys on poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton, voittoa tuottamaton yhdistys, jonka tarkoituksena on edistää inhimillistä kehitystä soveltuvan ja kestävä teknologia ja insinööritaidon avulla sekä lisätä jäsentensä ja yleisön tietoisuutta tärkeistä kehityskysymyksistä kuten koulutuksesta, terveydestä, ravinnosta, asumisesta, tiedonvälityksestä ja ympäristöstä sekä teknologian mahdollisuuksista niiden ratkaisemisessa.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys

- kouluttaa jäsenkuntaansa esim. kehitykseen ja teknologiaan liittyvissä asioissa
- järjestää tiedotus- ja keskustelutilaisuuksia
- tiedottaa ajankohtaisista ja tärkeistä aiheista eri kanavilla
- järjestää tapaamisia jäsentensä ja tekniikan ja kehityksen asiantuntijoiden kesken
- toteuttaa projekteja yhdessä muiden tahojen kanssa Suomessa ja muualla maailmassa
- tekee tutkimustyötä kehityskysymysten ja teknisten ratkaisujen alueella.

Toimintansa tukemiseksi yhdistys

- hakee apurahoja ja stipendejä
- perii jäseniltään jäsenmaksua
- ottaa vastaan lahjoituksia.

### 3. Jäsenet

Yhdistykseen varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä insinööri tai muukin henkilö, joka hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen.

Kannattavaksi jäseneksi voidaan hyväksyä yksityinen henkilö tai oikeuskelpoinen yhteisö, joka haluaa tukea yhdistyksen tarkoitusta ja toimintaa.

Varsinaiset jäsenet ja kannattavat jäsenet hyväksyy hakemuksesta yhdistyksen hallitus.

Kunniapuheenjohtajaksi tai kunniajäseneksi voidaan hallituksen esityksestä yhdistyksen kokouksessa kutsua henkilö, joka on huomattavasti edistänyt ja tukenut yhdistyksen toimintaa.

### 4. Jäsenen eroaminen ja erottaminen

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta yhdistyksen kokouksessa merkittäväksi pöytäkirjaan.

Hallitus voi erottaa jäsenen yhdistyksestä, jos jäsen on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta tai muuten jättänyt täyttämättä ne veloitukset, joihin hän on yhdistykseen liittymällä sitoutunut tai on menettelyllään yhdistyksessä tai sen

ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut yhdistystä tai ei enää täytä laissa taikka yhdistyksen säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

## 5. Liittymis- ja jäsenmaksu

Varsinaisilta jäseniltä ja kannattavilta jäseniltä perittävän liittymismaksun ja vuotuisen jäsenmaksun suuruudesta erikseen kummallekin jäsenryhmälle päättää vuosikokous. Kunniapuheenjohtaja ja kunniajäsenet eivät suorita jäsenmaksuja.

## 6. Hallitus

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu vuosikokouksessa valitut puheenjohtaja ja neljä muuta varsinaista jäsentä sekä kaksi varajäsentä.

Hallituksen toimikausi on vuosikokousten välinen aika.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä ottaa keskuudestaan tai ulkopuoleltaan sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii.

Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaanluettuna on läsnä. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

## 7. Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri tai rahastonhoitaja, kaksi yhdessä.

## 8. Tilikausi ja tilintarkastus

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi.

Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen vuosikertomus on annettava tilintarkastajille viimeistään kolme viikkoa ennen vuosikokousta. Tilintarkastajien tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta hallitukselle.

## 9. Yhdistyksen kokoukset

Yhdistyksen vuosikokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä helmikuussa.

Ylimääräinen kokous pidetään, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii. Kokous on pidettävä kolmenkymmenen vuorokauden kuluessa siitä, kun vaatimus sen pitämisestä on esitetty hallitukselle.

Yhdistyksen kokouksissa on jokaisella varsinaisella jäsenellä, kunniapuheenjohtajalla ja kunniajäsenellä yksi ääni. Kannattavalla jäsenellä on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Yhdistyksen kokouksen päätökseksi tulee, ellei säännöissä ole toisin määrätty, se

mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

## 10. Yhdistyksen kokousten koollekutsuminen

Hallituksen on kutsuttava yhdistyksen kokoukset koolle vähintään seitsemän vuorokautta ennen kokousta jäsenille postitetuilla kirjeillä.

## 11. Vuosikokous

Yhdistyksen vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja tilintarkastajien lausunto
6. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
7. vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä liittymis- ja jäsenmaksujen suuruudet
8. valitaan hallituksen puheenjohtaja ja muut jäsenet
9. valitaan yksi tai kaksi tilintarkastajaa ja heille varatilintarkastajat
10. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen vuosikokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

## 12. Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta ja yhdistyksen purkamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta.

Yhdistyksen purkautuessa käytetään yhdistyksen varat yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla. Yhdistyksen tullessa lakkautetuksi käytetään sen varat samaan tarkoitukseen.

## **CHARTER – Engineers without borders Finland**

(UNOFFICIAL TRANSLATION)

### **Section 1 – Name and domicile of the Association**

The name of the association shall be Engineers without borders – Finland (in Finnish “Insinöörit ilman rajoja ry.” and in Swedish “Ingenjörer utan gränser rf.”) its domicile is Espoo.

### **Section 2 – Purpose and activities of the Association**

The Association is a non-political, non-denominational, non-profit-making organisation and its purpose is to advance human development through appropriate and sustainable technology and engineering, and to increase the awareness of its members and the public about important development challenges like education, health, nutrition, housing, communication and the environment, as well as the possibilities of technology in providing solutions to the challenges.

To achieve its purpose, the Association

- educates and trains its members e.g. in issues related to development and technology
- organises information and discussion
- disseminates information about current and important topics using different channels
- organises meetings between its members and experts of technology and development
- implements projects in collaboration with other organisations in Finland and abroad
- conducts research in the area of development issues and technological solutions.

To support its activities, the Association

- applies for grants and stipends
- charges membership fees
- accepts donations.

### **Section 3 – Membership**

An engineer, or also a non-engineer who accepts the purpose of the Association, can be accepted as a regular member of the Association.

A private individual or an organisation, which wants to support the purpose and activities of the Association, can be accepted as a supporting member.

The Board of Directors approves applications for regular and supporting membership in the Association.

Upon a recommendation by the Board of Directors, an Association meeting may confer honorary membership on individuals who have made a significant contribution

to the objectives of the Association. Honorary members are exempt from membership fees.

#### **Section 4 – Resignation and expulsion of members**

A member has the right to resign her/his membership in the Association by submitting a notice in writing to the Board of Directors or its Chairperson, or by making it known at an Association meeting wherein the resignation will be entered in the minutes.

The Board of Directors may expel a member who has failed to pay her/his overdue membership fee, or has otherwise failed to fulfil her/his membership duties, or who has acted contrary to the objectives of the Association, or who does no longer fulfil the conditions of membership defined in the law or the charter and bylaws of the Association.

#### **Section 5 – Registration and membership fees**

The registration fee of new members and the annual membership fee to be collected from regular and supporting members shall be set at the annual general meeting. Honorary chairperson and honorary members are exempt from the membership fee.

#### **Section 6 – Board of Directors of the Association**

The affairs of the Association shall be managed by a Board of Directors, which is comprised of a Chairperson, four regular members and two substitute members, all elected at the annual general meeting.

The term of operation of the Board is the period between two annual general meetings.

The Board of Directors shall elect a Deputy Chairperson from its number, engage a Secretary, a Treasurer, and other necessary officers.

Board meetings are called by the Chairperson or, when the Chairperson is not available, by the Deputy Chairperson. A meeting of the Board of Directors must also be called if at least half of the members of the Board so request.

The presence of at least half of the members of the Board of Directors, including the Chairperson or the Deputy Chairperson, shall constitute a quorum. Decisions are made by a simple majority vote. In a tie vote, the vote of the Chairperson breaks the tie, except in an election, when lots are drawn.

#### **Section 7 – Signing authority**

Any two of the following Board members shall sign for the Association: the Chairperson, the Deputy Chairperson, the Secretary or the Treasurer,

#### **Section 8 – Activity and financial year of the Association**

The activity and financial year of the Association shall coincide with the calendar year.

The Board of Directors must submit the annual accounts along with any necessary documents to the auditors three weeks prior to the annual general meeting at the latest. The auditors must submit their written statement to the Board two weeks prior to the annual general meeting.

## **Section 9 – Association meetings**

The annual general meeting of the Association will be held on a date determined by the Board in February–April.

An extraordinary meeting shall be held when the Board of Directors considers a meeting necessary or when at least one tenth (1/10) of the voting membership request in writing that the Board of Directors call a meeting to discuss a specific matter. The Board of Directors must convene a meeting without within 30 days from when the request was presented.

Each regular member, honorary chairperson and honorary member attending an Association meeting has one vote. Supporting members have the right to be present and participate in the discussion.

Decisions shall be made by a simple majority vote, unless otherwise specified in this Charter. In a tie vote, the vote of the Chairperson breaks the tie, except in an election, when lots are drawn.

## **Section 10 – Invitations to association meetings**

The Association meetings shall be called by the Board of Directors at least seven days before the meeting by a letter mailed to the members.

## **Section 11 – Annual general meeting**

The following matters shall be dealt with at the annual general meeting of the Association:

1. Opening of the meeting
2. Election of the meeting officials: a chairman, secretary, two surveyors of the minutes, and two polling officers if applicable
3. Establishing the legality of the meeting and checking if the members present constitute a quorum
4. Acceptance of the meeting agenda
5. Presentation of the account closing balance, annual report and comments from the accountant auditor(s).
6. Decision on the confirmation of the account closing balance, and granting discharge of liability to the Board members and other officials
7. Confirmation of the plan of action, budget, and the registration and membership fees
8. Election of the Board chairman and other officials
9. Election of one to two accountant auditors and substitute auditors
10. Handling of other matters mentioned in the meeting invitation letter

To have a given matter discussed at the annual general meeting, a member must notify the Board of Directors about the matter in writing in good time, so that the matter can be included in the invitation letter.

## **Section 12 Amendments to the charter and dissolution of the Association**

Decisions to amend the charter or dissolve the Association shall be made at an Association meeting with a minimum of a three-quarters majority of those voting on

the matter. The notice of the meeting must mention that the meeting will deal with amendments to the charter or the dissolution of the Association.

On dissolution, the assets of the Association shall be used to promote the objectives of the Association in a manner established by the meeting deciding on the dissolution of the Association.